

## Procedimientos de registro en línea Actualización anual: Estudiantes que regresan

### 1.) Registro en línea (Actualización anual)

Cada año, los estudiantes deben completar una solicitud de inscripción (actualización anual). El proceso de actualización anual es solo para familias existentes. Si es nuevo en el distrito, consulte la sección titulada "Estudiantes nuevos". La información que proporcionó durante el registro en línea del año pasado se incluirá en la nueva aplicación. Tendrá la capacidad de hacer cambios si es necesario mientras completa la solicitud. Algunos niveles de grado tienen documentación requerida para continuar con el proceso de inscripción. Si no carga/entrega los documentos requeridos, su solicitud no se procesará para la inscripción.

- Estudiantes que ingresan a kínder ( *anteriormente inscritos en HCECC/Preescolar* ) - REQUERIDO: certificado de nacimiento oficial (no se aceptan copias del hospital), certificado de vacunación de Kentucky\* actualizado, examen físico de ingreso a la escuela\*, examen de la vista\* (realizado por un oftalmólogo, no médico de familia) y examen dental\*. OPCIONAL: tarjeta de la seguridad social. Si los entregó para la inscripción en PK, se le devolverán.
- Estudiantes que ingresan al jardín de infantes ( *no inscritos previamente en una escuela pública* ) - REQUERIDO: certificado de nacimiento oficial (no se aceptan copias del hospital), certificado de vacunación de Kentucky\* actualizado, examen físico de ingreso a la escuela\*, examen de la vista\* (completado por un oftalmólogo, no médico de familia), y examen dental\*. OPCIONAL: tarjeta de la seguridad social.
- Estudiantes que ingresan al sexto grado - REQUERIDO: nuevo examen físico de ingreso a la escuela, certificado de vacunación de Kentucky actualizado.

*\*todos los formularios enumerados anteriormente están disponibles en el consultorio médico de su estudiante*

Las Escuelas Públicas del Condado de Henry tienen un acuerdo de inscripción abierta con los distritos escolares vecinos. Si actualmente vive fuera de los límites del distrito de HCPS y su estudiante fue considerado no residente, podrá completar la solicitud de renovación anual como parte del registro en línea. Si se mudó fuera de los límites del distrito de HCPS y desea que su estudiante continúe inscrito en HCPS, deberá completar la solicitud de inscripción para no residentes disponible a través del registro en línea.

Para completar la actualización anual requerida, inicie sesión en el Portal para padres;  
<https://kyede5.infinitecampus.org/campus/portal/henry.jsp> y siga estos pasos:

- Haga clic en las 3 líneas en la esquina superior izquierda. Seleccione "Más".
- Seleccione Registro en línea
- Elija el registro de estudiante existente

< More | Online Registration

NAME	STATUS	ACTION
2021-2022 New Student Registration		Start
2022-2023 Existing Student Registration	NOT STARTED	Start

## Procedimientos de registro en línea Actualización anual: Estudiantes que regresan

- La información de su(s) estudiante(s) aparecerá aquí. Seleccione "Comenzar registro"

< Online Registration | Existing Student Registration

This editor is to update data for students that are currently enrolled in the District. You may add new students that are registering for the SELECT year later in the process.

If you only want to register new students for the selected year at this time, please use the link below to go to the New Student Registration form.

STUDENT NAME	GRADE	INCLUDED IN NEW APP?	REASON IF NOT INCLUDED	ONLINE REGISTRATION SUBMITTED?
██████████	00	Yes	Included	No
██████████	03	Yes	Included	No
██████████	05	Yes	Included	No
██████████	06	Yes	Included	No

[Begin Registration](#)

- Haga clic en el botón en la parte inferior de la pantalla "HAGA CLIC AQUÍ PARA COMENZAR"

Si tiene estudiantes inscritos en HCPS, deberá completar la actualización anual para sus estudiantes actuales y luego inscribir al nuevo estudiante de jardín de infantes. Reúna la información mencionada anteriormente y vaya a la sección titulada "Actualización anual" para obtener enlaces y otra información.

Si necesita información/orientación adicional, utilice la "Guía de actualización anual de OLR 21-22" si es la primera vez que completa la actualización anual. Si es su segundo año, utilice la "Guía de pasos rápidos de actualización anual de OLR 21-22".

## 2.) Configuración del PIN de firma electrónica (si aún no lo ha hecho)

Inicie sesión en el Portal para padres; <https://kyede5.infinitecampus.org/campus/portal/henry.jsp> y siga estos pasos:

- Haga clic en este icono en la esquina superior derecha
- Seleccione "Configuración"
- Seleccione "Configuración de la cuenta"
- Verifique que tenga un correo electrónico de seguridad de la cuenta (si no lo tiene, debe configurarlo en este momento).
- Haga clic en "AGREGAR" junto al PIN de firma electrónica
- Cree su PIN único usando las reglas a continuación y haga clic en el botón azul "Guardar" en la parte inferior de la pantalla.

Add

### Add E-Signature PIN

Your E-Signature PIN must be five (5) characters. Enter a combination of letters, numbers, and special characters (!@#%&\*+?~|=). At least two character types must be used.

E-Signature PIN \*

Confirm E-Signature PIN \*

Enter Campus Password \*

Save