

Procedimientos de registro en línea Actualización anual: Estudiantes que regresan

1.) Actualización Anual De Registro En Línea

Cada año se requiere que los estudiantes completen una solicitud de inscripción. El proceso de actualización anual es solo para familias existentes. La información que proporcionó durante el registro en línea del año pasado se incluirá en la nueva aplicación. Tendrá la capacidad de hacer cambios si es necesario mientras completa la solicitud. Algunos niveles de grado tienen documentación requerida para continuar con el proceso de inscripción. Si no carga/entrega los documentos requeridos, su solicitud no se procesará para la inscripción.

- Kindergarten entrante (previamente inscrito en HCECC/Preescolar) - REQUERIDO: certificado de nacimiento oficial (no se aceptan copias del hospital), certificado de vacunación de Kentucky* actualizado, examen físico de ingreso a la escuela*, examen de la vista* (realizado por un oftalmólogo, no un médico de familia) y examen dental*. OPCIONAL: tarjeta de la seguridad social. Si los entregó para la inscripción en PK, se le devolverán.
- Estudiantes entrantes de 6to grado - REQUERIDO: nuevo examen físico de entrada a la escuela, certificado de vacunación de Kentucky actualizado.
- Alumnos entrantes con hermanos mayores ya matriculados (no inscrito previamente en una escuela pública) - REQUERIDO: certificado de nacimiento oficial (no se aceptan copias del hospital), certificado de vacunación de Kentucky* actualizado, examen físico de ingreso a la escuela*, solo K - examen de la vista* (realizado por un oftalmólogo, no médico de familia), y examen dental*. OPCIONAL: tarjeta de la seguridad social.

**todos los formularios enumerados anteriormente están disponibles en el consultorio médico de su estudiante*

Las Escuelas Públicas del Condado de Henry tienen un acuerdo de inscripción abierta con los distritos escolares vecinos. Si actualmente vive fuera de los límites del distrito de HCPS y su estudiante fue considerado no residente el año pasado, podrá completar la solicitud de renovación anual como parte de la inscripción en línea. Si se mudó fuera de los límites del distrito de HCPS y desea que su estudiante continúe inscrito en HCPS, deberá completar la solicitud de inscripción para no residentes disponible a través del registro en línea.

Para completar la **actualización anual requerida**, incluida la inscripción de un nuevo estudiante en su hogar, inicie sesión en el **IC Parent Portal** y sigue estos pasos:

- Haga clic en las 3 líneas en la esquina superior izquierda. Seleccione "Más".
- Seleccione Registro en línea
- Elija **El Registro De Estudiante Existente**
- La información de sus estudiantes aparecerá en la pantalla. Seleccione "Comenzar registro" que se muestra debajo del nombre del estudiante
- Haga clic en el botón en la parte inferior de la pantalla "HAGA CLIC AQUÍ PARA COMENZAR"

Si tiene estudiantes inscritos en HCPS, deberá completar la actualización anual para sus estudiantes actuales y luego inscribir al nuevo estudiante de jardín de infantes. Reúna la información mencionada anteriormente antes de continuar.

Si necesita información/orientación adicional, comuníquese con la escuela para obtener ayuda.

Procedimientos de registro en línea Actualización anual: Estudiantes que regresan

2.) E-Signatura PIN Correo Electrónico De Configuración Y Seguridad De La Cuenta

Cada cuenta necesita un correo electrónico de seguridad y un PIN configurado para funcionar correctamente. Los PIN se utilizan para la Solicitud de beneficios de comidas. Los correos electrónicos de seguridad se utilizan para restablecer su contraseña, recuperar su nombre de usuario, etc.

Para configurar su PIN y correo electrónico de seguridad de la cuenta, inicie sesión en el Portal para padres (**IC Parent Portal**) y sigue estos pasos:

- Haga clic en el icono en la esquina superior derecha
- Seleccione "Configuración"
- Seleccione "Configuración de la cuenta"
- Verifique que tenga un correo electrónico de seguridad de la cuenta (si no lo tiene, debe configurarlo en este momento).
- Haga clic en "AÑADIR" junto a E-Signatura PIN
- Cree su PIN único usando las reglas a continuación y haga clic en el botón azul "Guardar" en la parte inferior de la pantalla.